

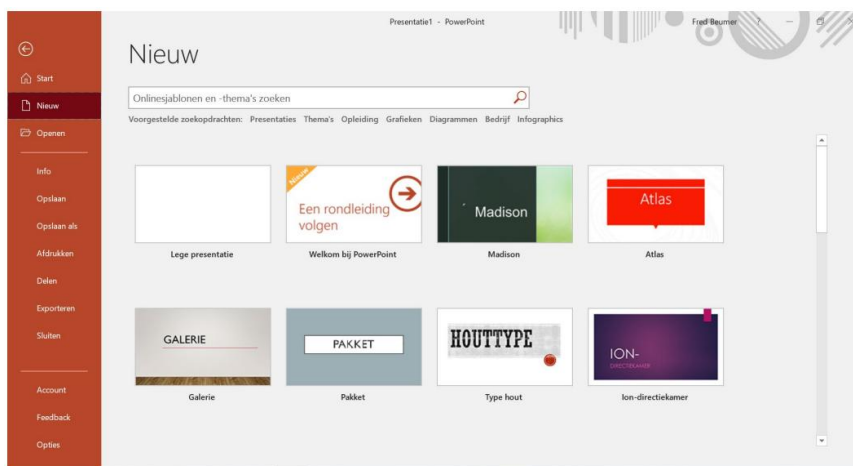
Microsoft PowerPoint

Stap 1: Een nieuwe presentatie aanmaken

Klik met jouw linker muisknop 2 x op het **icoontje** van PowerPoint.



PowerPoint opent het volgende scherm:



Klik met jouw linker muisknop 2 x op **'Lege presentatie'**.



Proficiat! Je hebt nu een lege presentatie.

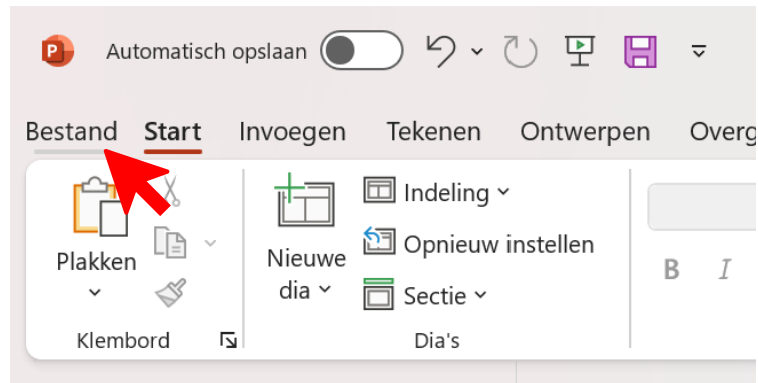
Ga verder naar **stap 2**.

(U gaat niet langs start, dus ontvangt geen €200)



Stap 2:
Geef jouw presentatie een naam en sla deze op in de juiste map

Klik met jouw linker muisknop 1 x op **'Bestand'**.
(bovenaan in jouw werkbalk)

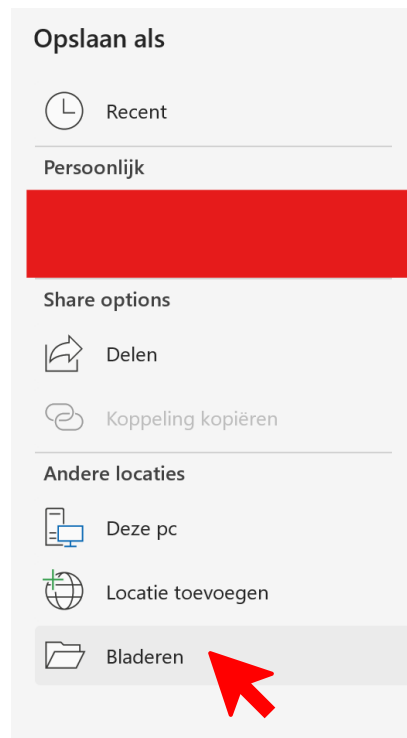
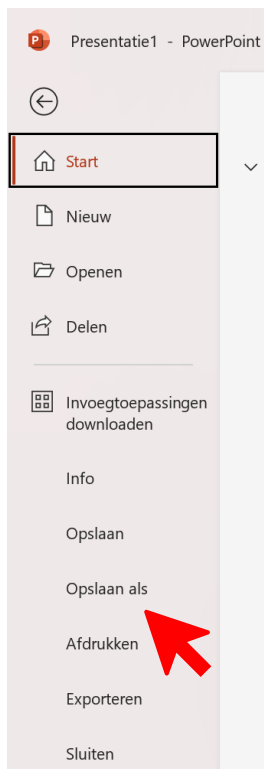


Je komt terug op jouw allereerste scherm en je kijkt nu naar het linker menu:

- Klik met jouw linker muisknop 1 x op **'Opslaan als'**.

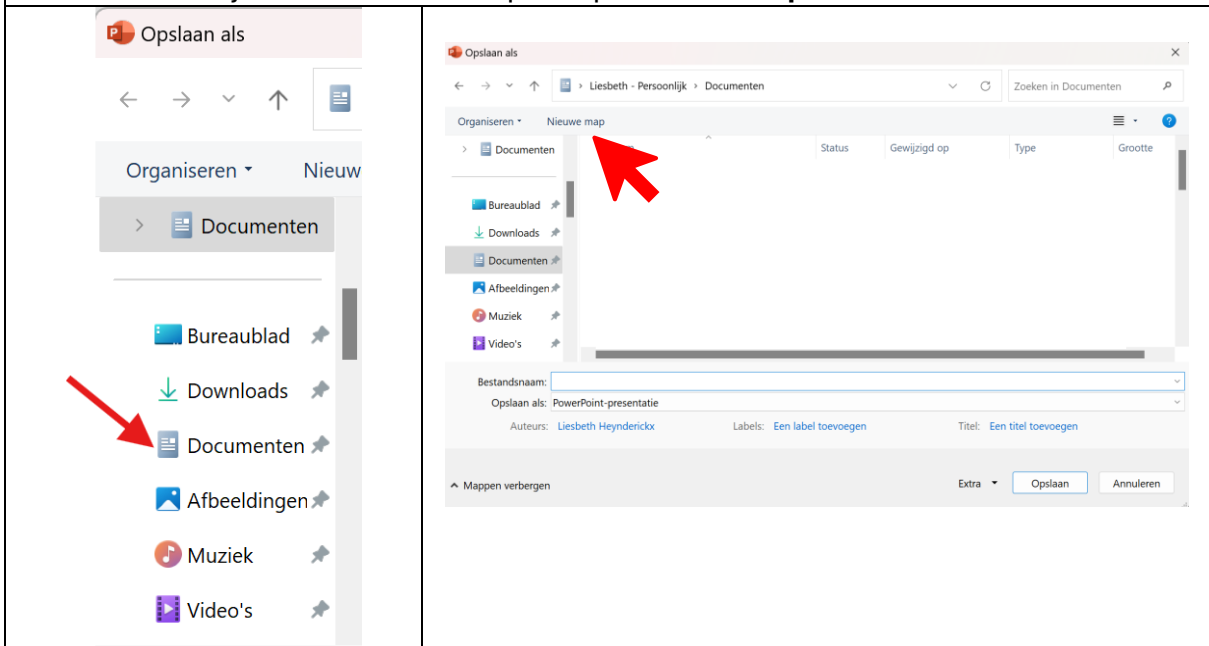
Je krijgt nu een deelmenu 'Opslaan als'

- Klik met jouw linker muisknop 1 x op **'Bladeren'**.



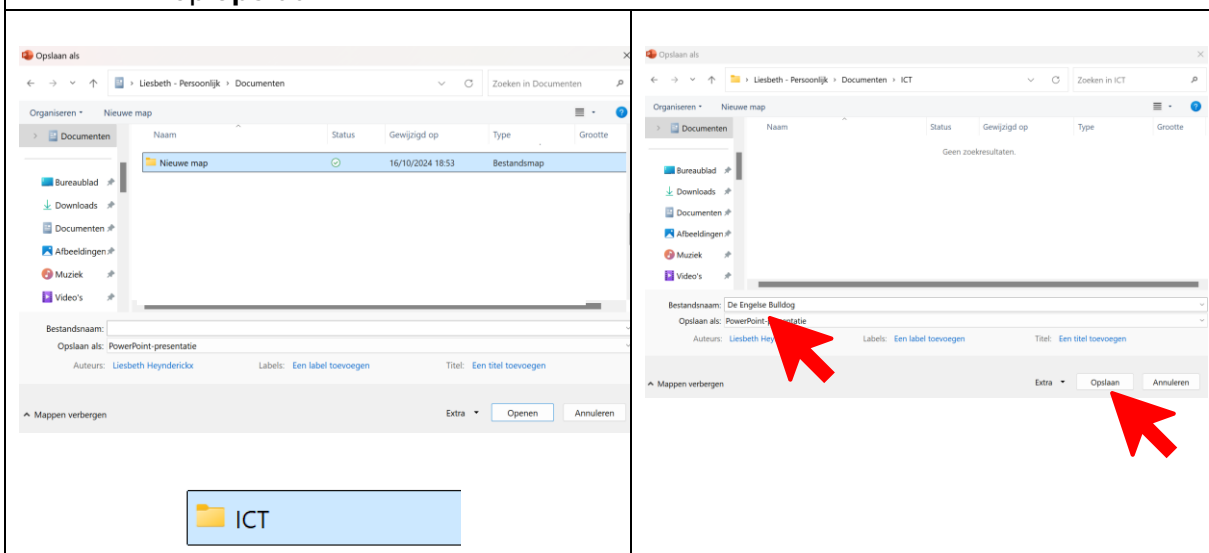
Je krijgt nu een nieuw kader waar je een map moet kiezen.

- Klik met jouw linker muisknop 1 x op **'Documenten'**.
- Klik met jouw linker muisknop 1 x op **'Nieuwe map'**'.



Je ziet nu een nieuwe map verschijnen die nog geen naam heeft.

- Klik in tekst naast de **map** en geef ze de naam **'ICT'**.
- Klik met jouw linker muisknop 2 x op de **map ICT** om ze te **openen**.
- Geef nu jouw bestand een **naam** (Titel van jouw onderzoek). Dit doe je bij **'Bestandsnaam'**. Een bestandsnaam mag enkel uit cijfers, letters en een liggend streepje (-_) bestaan.
- Klik op **opslaan**.



Goed gedaan!

Jouw document kan niet meer zomaar verdwijnen.

Je gaf het zonet een naam en onderdak.

Fier op jou! 😊

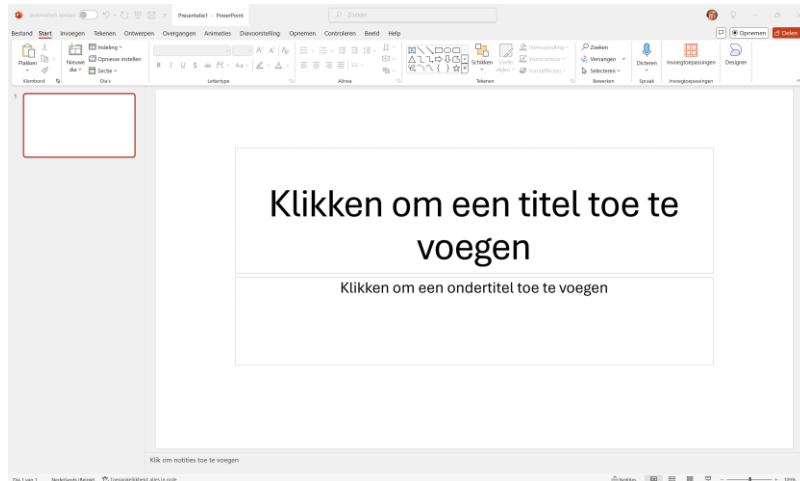
(Ga nu verder naar stap 3. Neen, je gaat nog steeds niet langs start en ontvangt geen €200.)



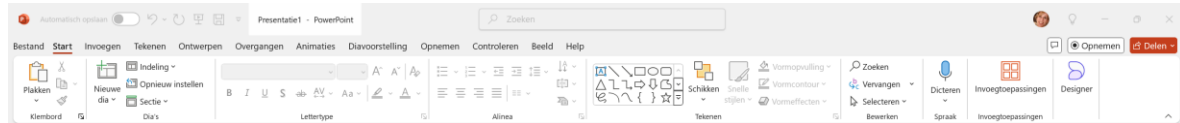
Stap 3: Een presentatie maken

Je ziet twee kolommen in jouw presentatie:

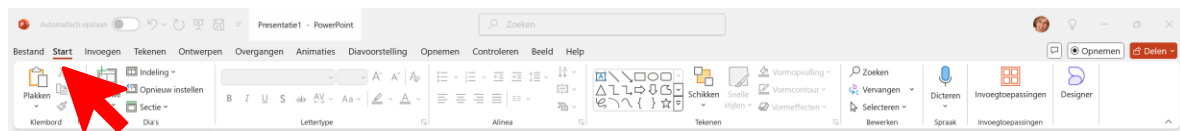
- **Links:** een overzicht van alle dia's uit de presentatie
- **Rechts:** de dia waaraan je werkt



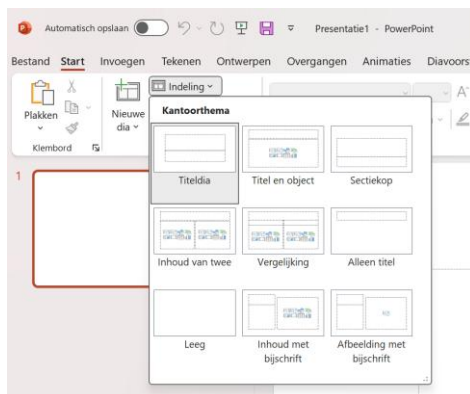
Boven jouw presentatie staat de **taakbalk**:



Klik op de taakbalk op **'Start'**.



Klik nadien op **'Indeling'**



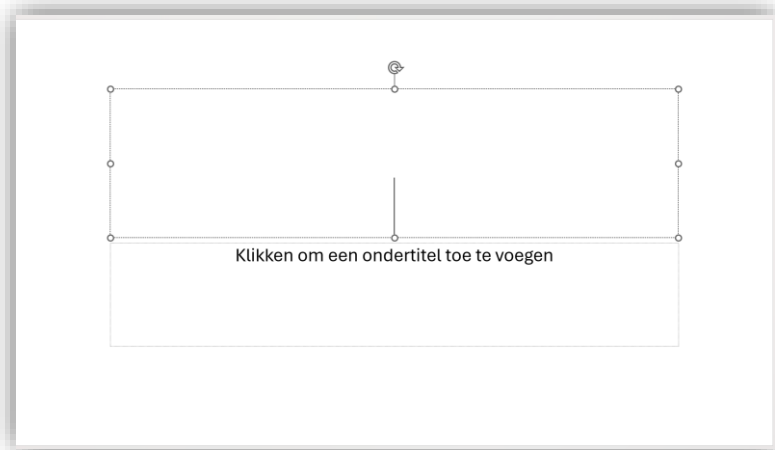
Je kan nu kiezen hoe je jouw dia wil indelen.

We klikken op **'Titeldia'**

Er gaat normaal gezien niets veranderen want een nieuwe presentatie start standaard met 'Titeldia'

Klik nu met jouw linkermuisknop 1 x in het **bovenste gedeelte van het kader** op jouw dia.

- De tekst *'klikken om een titel toe te voegen'* verdwijnt.
- Je kan nu **zelf een titel toevoegen**.

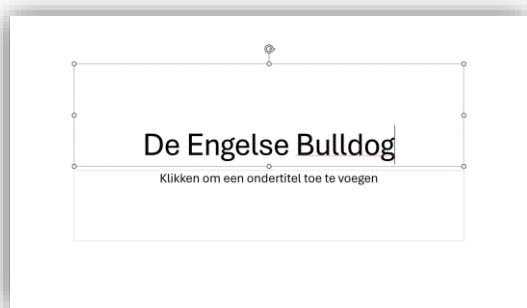


Voeg jouw titel toe

Doe hetzelfde bij de ondertitel:

- Klik met jouw linker muisknop 1 x op de tekst *'klikken om een ondertitel toe te voegen'*.
- De tekst *'klikken om een titel toe te voegen'* verdwijnt.

Je kan nu zelf een titel toevoegen.

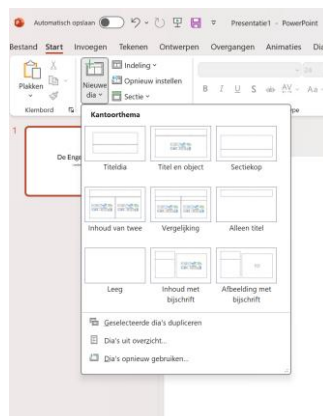


Ik heb nu het volgende scherm op mijn computer:



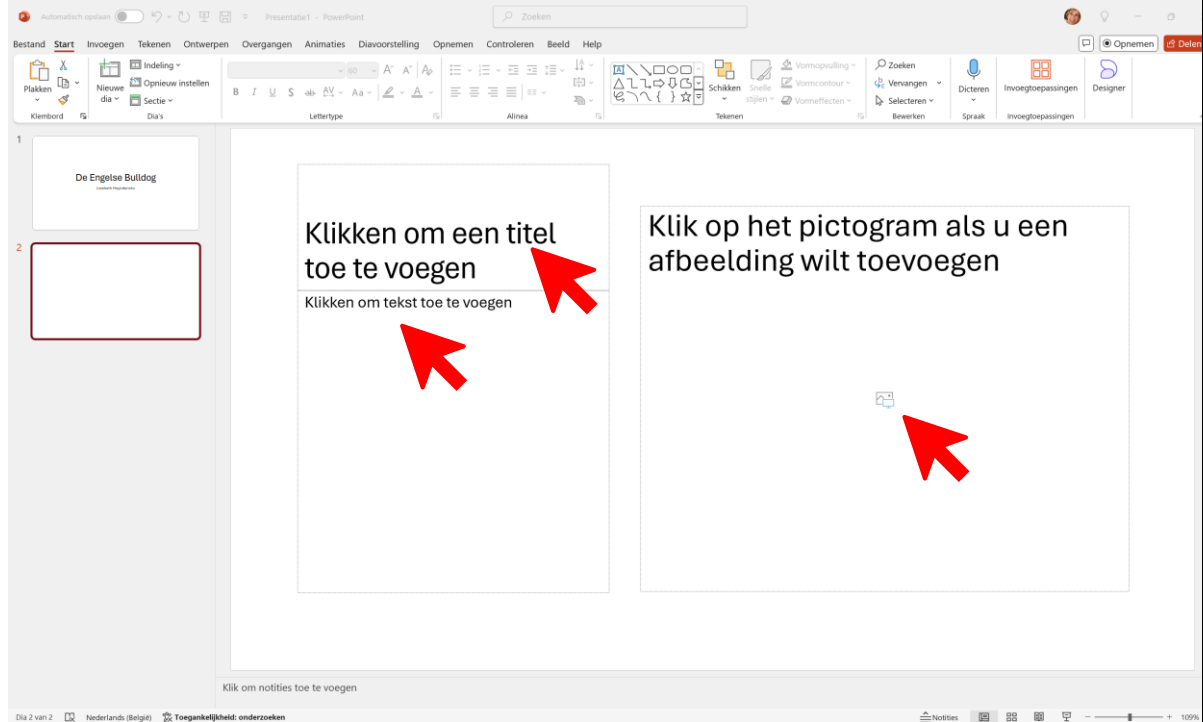
Ik wil een dia toevoegen.

- Klik met jouw linker muisknop **bij het tabblad start** op het pijltje bij **'Nieuwe dia'**
- Kies jouw gewenste lay-out
 - o Titeldia
 - o Titel en object
 - o Sectiekop
 - o Inhoud van twee
 - o Vergelijking
 - o Alleen titel
 - o Leeg
 - o Inhoud met bijschrift
 - o Afbeelding met bijschrift



Ik koos voor 'Afbeelding met bijschrift'

- Klik opnieuw in het tekstvlak om **een titel** te typen.
- Klik daaronder in het tekstvlak om **een tekst** te schrijven.
- Kopieer **een foto** van het Internet en plak deze op de dia.
- Heb je een foto in jouw bestanden (reeds op jouw computer staan), kan je op het pictogram klikken in het vlak waar de afbeelding komt te staan.




Tips bij het maken van een goede dia:

- **Titel:**
 - o Kort en krachtig.
 - o Samenvatting van jouw dia
- **Tekst:**
 - o Noteer in puntjes
 - o Gebruik sleutelwoorden
 - o GEEN doorlopende teksten
- **Foto:**
 - o Gebruik een foto die bij de inhoud past
 - o Zorg dat jouw onderwerp goed zichtbaar staat op de foto

HET UITERLIJK



- Ondertanden komen verder dan boventanden (ondervoorbijters)
- Platte snoet
- Lange tong
- De huid op de kop, de nek en schouders is los en plooit (Huidplooiën)
- Korte en gladde vacht
- Zwart masker of zwarte snuit
- Korte romp
- Brede borstkas



Maak jouw dia nog **aantrekkelijker**:

- Pas het **lettertype** aan: sober is duidelijker
- Werk met **kleur**: geen kleurboek
- Zorg voor een duidelijk **contrast** tussen tekst en dia
- Zet geen tekst over een afbeelding





<p>Nog enkele weetjes: Tabblad 'Start'</p>	
	<p>Tekst vet maken</p>
	<p><i>Tekst schuin plaatsen</i></p>
	<p><u>Tekst onderstrepen</u></p>
	<p>Tekstkleur aanpassen</p>
	<p>Tekst markeren</p>
	<p>Lettertype kiezen Lettertype kiezen LETTERTYPE KIEZEN</p>
	<p>Tekengrootte kiezen Tekengrootte kiezen Tekengrootte kiezen</p>
<p>Standaard gebruiken we tekengrootte 11 of 12. Een titel mag tekengrootte 14 of 16 zijn.</p>	

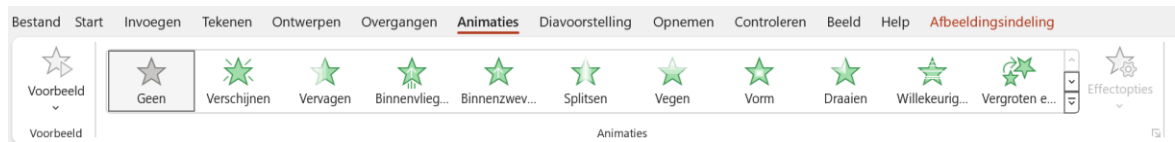
<p>Nog enkele weetjes: Tabblad 'Invoegen'</p>		
<p>Nieuwe dia Dia's</p> <p>Tabel Tabellen</p> <p>Afbeeldingen</p> <p>Schermafbeelding Afbeeldingen</p> <p>Fotoalbum</p> <p>Cameo Camera</p> <p>Vormen</p> <p>Pictogrammer</p>	<p>Hier voeg je een nieuwe dia in. De soorten dia bespreken we al op blz. 6</p>	
<p>Nieuwe dia Dia's</p> <p>Tabel Tabellen</p> <p>Afbeeldingen</p> <p>Schermafbeelding Afbeeldingen</p> <p>Fotoalbum</p> <p>Cameo Camera</p> <p>Vormen</p> <p>Pictogrammer</p>	<p>Hier voeg je een tabel in. Je kiest het aantal kolommen en rijen. Kolommen gaan van boven naar beneden. Rijen van links naar rechts.</p>	
<p>Nieuwe dia Dia's</p> <p>Tabel Tabellen</p> <p>Afbeeldingen</p> <p>Schermafbeelding Afbeeldingen</p> <p>Fotoalbum</p> <p>Cameo Camera</p> <p>Vormen</p> <p>Pictogrammer</p>	<p>Hier voeg je een afbeelding vanuit jouw bestanden in. De afbeelding mag dus niet op het Internet staan, maar moet al opgeslagen in een map op jouw computer staan.</p>	
<p>Nieuwe dia Dia's</p> <p>Tabel Tabellen</p> <p>Afbeeldingen</p> <p>Schermafbeelding Afbeeldingen</p> <p>Fotoalbum</p> <p>Cameo Camera</p> <p>Vormen</p> <p>Pictogrammer</p>	<p>Hier kan je een vorm invoeren. Die kan je dan aanpassen naar kleur en formaat. Met een vorm kan je bv een accent leggen op een stukje tekst.</p>	
<p>Nieuwe dia Dia's</p> <p>Tabel Tabellen</p> <p>Afbeeldingen</p> <p>Schermafbeelding Afbeeldingen</p> <p>Fotoalbum</p> <p>Cameo Camera</p> <p>Vormen</p> <p>Pictogrammer</p>	<p>Hiermee kan je pictogrammen toevoegen. Ook deze kan je aanpassen naar formaat en kleur. Op de dia van Flavie wordt er een pictogram gebruikt van een hond (naast de titel)</p>	
<p>Ook hier geldt de regel! Overdaad, schaadt! Té is nooit goed... te veel is niet goed, maar te weinig ook niet. Probeer te doseren.</p>		

**Nog enkele weetjes:
Tabblad 'Overgangen'**



Hier kan je je een **overgang kiezen** om van de ene naar de andere **dia** te gaan.

**Nog enkele weetjes:
Tabblad 'Animaties'**



Hier kan je **een animatie koppelen** aan jouw **tekstvlak of foto** op jouw dia.

- Klik jouw foto aan en klik vervolgens op een animatie.
- Je gaat een deelvenster krijgen waar je al jouw animaties kan zien, toevoegen en verwijderen.

Ook hier geldt de regel! **Overdaad, schaadt!**

Té is nooit goed... te veel is niet goed, maar te weinig ook niet.

Probeer te doseren.

**Nog enkele weetjes:
Snelkoppelingen**

CTRL + C	KOPIËREN
CTRL + V	PLAKKEN
CTRL + X	KNIPPEN
CTRL + Z	ONGEDAAN MAKEN
CTRL + P	PRINTEN



Succes!